



ORGANIZAR UN BUEN DEBATE

Idealmente un debate deber ser un momento propicio para la reflexión, donde gracias al intercambio de ideas con las demás personas, surgen elementos nuevos que enriquecen nuestra manera de ver las cosas.

Material para el evento

Según el numero de personas esperadas y el tamaño de la sala, piensa en prever, al menos, un micrófono. Ensayá la instalación de sonido preferiblemente antes del inicio de la función, cuadra el volumen, etc. Alista cámara fotográfica u otros equipos para filmar que puedan servir para conservar un recuerdo que servirá para compartir y así propiciar nuevas proyecciones.

Si la sala es pequeña no hay necesidad de micrófono, simplemente de una voz clara. Una buena idea para dar la palabra es pasar una “varita pasa palabra”, por ejemplo. Puede llegar a ser divertido y muy útil.

Consejos para la animadora o animador

En lo posible, la animadora o animador no esta encargado de los aspectos técnicos o logísticos para que pueda estar plenamente dedicado al publico, bien atento. Esto es muy importante para poder sentir la energía del auditorio y así poder adaptar su manera de animar.

Antes de empezar, asegúrate que los tiempos estén bien definidos con los responsables de la sala de cine o de proyección, para que el debate no tenga que ser interrumpido de manera intempestiva.

Hay que tener presente que las opiniones de todas las personas son válidas y no deben ser sometidas a juicios de valor si no que todas deben ser escuchadas en silencio y con respeto. No se trata de evitar las criticas, todo lo contrario. Son bienvenidas todas las reflexiones que permitan avanzar en temas de educación y de formación u otros. Además, siempre se puede resaltar un aspecto positivo de cada critica. Hay que saber hacer énfasis en lo positivo y constructivo.